

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида №36 «Звёздный»**

*141080, Московская область, городской округ Королёв, проспект Космонавтов, дом 31А
тел. 8(498)601-4610, 8(498)601-4606; zvezdny36@gmail.com*

«Утверждено»
Приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 36 «Звёздный»
№ 85-з от 08.08.2019 г. 08
Л.В.Каверда



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ ДЕТЕЙ,
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ
МБДОУ «Детский сад № 36 «Звёздный»
«МАМИНА ШКОЛА»

2019 год

1. Общие положения

Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 36 «Звёздный» (далее Учреждение) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте до трёх лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (ДОО), а также семьям воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области.

Работа группы консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад «Мамина школа» осуществляется по Основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 36 «Звёздный», составленной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы», в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным стандартом дошкольного образования и методических материалов специалистов Учреждения, с учетом кадрового ресурса.

2. Цели, задачи и принципы работы группы консультативной помощи

2.1. Цель:

Повышение психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- Создавать условия для сотрудничества детского сада и семьи в вопросах обучения, воспитания и развития детей;
- Содействовать общению молодых семей по вопросам обмена опытом в воспитании детей;
- Создавать условия для повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад.
- Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Принципы:

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы группы консультативной помощи родителям детей, не посещающих детский сад «Мамина школа»

3.1. Группа консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогами, и другими специалистами Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. В состав рабочей группы консультативной помощи входят четыре сотрудника из кадрового состава Учреждения:

- 1) Руководитель группы – воспитатель, назначенный приказом Учреждения;
- 2) Заместитель заведующего по ВМР;
- 3) Педагог-психолог;
- 4) Инструктор по физической культуре.

3.4. Формы работы:

- очные индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
- заочные индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).

3.5. Режим работы группы консультативной помощи:

- один раз в месяц с целью проведения очных групповых консультаций родителей;
- ежедневно для очных индивидуальных консультаций по предварительной записи;
- ежедневно для заочных консультаций, согласно режиму работы специалистов Учреждения.

4. Документация

4.1. Ведение документации группы консультативной помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации группы консультативной помощи:

- план проведения групповых консультаций для родителей (законных представителей), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается заведующим Учреждением. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал учета работы группы консультативной помощи (табель);
- график работы группы консультативной помощи;
- журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих Учреждение.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы группы консультативной помощи определяется отзывами родителей.

5.3. Для работы с родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность группы консультативной помощи заведующий Учреждением.

5.5. Данное положение вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего Учреждением. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью *Л.В.Каверда*

Листов

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 36 «Звездный»

Л. В. Каверда

