

Принято

Общим родительским собранием

от «20» октября 2015

Председатель собрания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детского сада

№ 36 «Звёздный»

_____ Л.В. Каверда

Приказ №79-0 от «23 » октября

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском комитете
в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении
городского округа Королёв Московской области «Детский сад
общеразвивающего вида № 36 «Звёздный»

г. о. Королёв – 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В качестве добровольной общественной организации в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 36 «Звёздный» действуют групповые и общий Родительский комитет, в соответствии с Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения

1.2. Родительский комитет в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать ДООУ в его работе, содействуя объединению усилий семьи и ДООУ в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей, рассматривают иные вопросы, касающиеся деятельности ДООУ, если они не относятся к компетенции иного органа управления в ДООУ.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДООУ).

1.3. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ.

1.4. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочия Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.4. Групповые Родительские комитеты избираются на групповых собраниях в количестве, определённом этим собранием. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

1.5. В общесадовский Родительский комитет ДООУ входят председатели групповых Родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя общесадовского Родительского комитета ДООУ и секретаря.

1.6. Родительский комитет ДООУ созывается председателем с уведомления Заведующего ДООУ о дате, времени, месте и повестке дня. Заседания Родительского комитета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Родительский комитет ДООУ имеет право приглашать на свои заседания сотрудников ДООУ, представителей Учредителя.

1.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

1.8. Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.9. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Комитета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ и КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Содействие руководству ДОУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;

- защите законных прав и интересов детей;

- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Компетенция Родительского комитета ДОУ:

- - совместно с руководством ДОУ контролирует организацию образовательного процесса, защищает права и интересы ребёнка (совместно с Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса ДОУ), может привлекаться руководством ДОУ для контроля питания;
- - принимает решение о поощрении, награждении сотрудников ДОУ, наиболее активных родителей.

2.4. На обсуждение группового Родительского комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя, педагогов, администрации ДОУ.

2.5. На обсуждение общесадовского Родительского комитета ДОУ вопросы могут быть вынесены администрацией ДОУ, Педагогическим советом ДОУ, а также группой родителей в количестве не менее 5-ти человек или любым членом общесадовского Родительского комитета.

2.6. Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Родительских комитетов принимаются простым большинством голосов.

2.7. Решения Родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительских комитетов и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

2.8 Деятельность общесадовского Родительского комитета ДОУ регулируется Положением о Родительском комитете ДОУ, утверждённым заведующим ДОУ и согласованным с общесадовским Родительским собранием.

3. ПРАВА

3.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

- 3.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребёнка в ДООУ.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.)
- 3.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

4.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Комитет ведёт протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ.

5.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.