

«Утверждаю»:
приказ № 79-0 от «23» октября 2015 г.
заведующий МБДОУ «Детский сад № 36 «Звёздный»
_____ Каверда Л.В.

**Положение о порядке приема и отчисления обучающихся
(воспитанников)**

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида №36 «Звёздный»

г.о. Королёв

Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области "Детский сад общеразвивающего вида № 36 «Звёздный» (далее ДООУ) в части приёма обучающихся (воспитанников) в учреждение в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г., административным регламентом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области, утвержден постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 29.06.2015 № 436-ПА, Уставом учреждения.

2. Порядок зачисления воспитанников в ДООУ

2.1. В ДООУ зачисляются дети с 2-х до 7 лет.

2.1.1 В соответствии с пунктом 2.7. Федерального государственного образовательного стандарта в ДООУ предусмотрена возможность получения ребенком дошкольного образования до 8 лет включительно.

2.2. Основанием для зачисления ребенка является получение направления ЕИС (единой информационной службы) в ДООУ. Заявитель обязан обратиться к руководителю ДООУ в семидневный срок.

2.3. Руководитель ДООУ:

1) вносит данные о родителях (законных представителях) и ребенке в журнал учета движения детей в ДООУ;

2) разъясняет Заявителю получателю муниципальной услуги порядок зачисления в ДООУ (перечень документов, знакомит с уставом, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами);

2.3.1 Зачисление детей производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в ДООУ;

-направления ЕИС, завизированного председателем Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области;

- медицинской карты ребёнка установленного образца, выданной поликлиникой, осуществляющей медицинское обслуживание ребёнка, в которой должно быть медицинское заключение о возможности посещения ребёнком ДОУ;

- свидетельства о рождении ребенка и его копии;

- паспорта одного из родителей и его копии, законные представители ребёнка предъявляют также документ об установлении опеки (попечительства);

- согласия об обработке персональных данных;

- договора;

- приказа о зачислении ребенка в ДОУ.

2.4. При зачислении ребенка в ДОУ между Заявителем и образовательной организацией заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в ДОУ.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе в группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Тестирование детей при приёме их в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3. Отчисление ребёнка из ДОУ.

3.1. Отчисление ребенка из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отчисления ребенка из ДОУ издается приказ с указанием мотива отчисления.